

Wymagania do zajęć

1. Tabela zakresu zadań

Zakres	UoP, UZ, UoD, R ¹	Analiza SWOT, Model Canvas	Wniosek o dofinansowanie	Prezentacja
Ocena	3.0		4.0	5.0
Praca indywidualna/grupowa	Indywidualnie		Zespół max. 2 osobowy	

2. Szczegóły wymagań

2.1. Umowa o Pracę, Umowa Zlecenie, Umowa o Dzieło, Rachunek

- Umowy należy wykonać dla fikcyjnych danych osobowych.
- Szczególną uwagę należy zwrócić na rodzaj świadczonej pracy oraz właściwe dopasowanie do niego rodzaju umowy.
- Należy wskazać wszystkie zapisy wymagane przez prawo, a osoby aspirujące do oceny wyższej niż 3.0 powinny zamieścić co najmniej 2 zapisy, które w takich umowach mogą znaleźć się opcjonalnie.
- Rachunek powinien być wystawiony do zakresu prac wskazanego w Umowie o Dzieło, jako rachunek rozliczający wystawiony po wykonaniu zlecenia.

2.2. Analiza SWOT i model Canvas

- W analizie SWOT wskazać co najmniej 4 punkty w każdym polu.
- W modelu Canvas w 4 dowolnych polach można wskazać 3 punkty, w pozostałych powinno być co najmniej 4 punkty.
- Do plików należy dodać krótki (2-3 zdania) opis analizowanego pomysłu biznesowego.
- Analizowany pomysł biznesowy nie musi dotyczyć działalności związanej z kierunkiem studiów.

2.3. Wniosek o dofinansowanie

- Możliwość wykonania w zespołach dwuosobowych.
- W części opisowej wystarczy w minimum 3 punktach wskazać najważniejsze tematy do poruszenia w danym polu (w przypadku gdy pole wymaga np. wskazania wad i zalet, wtedy należy wymienić po minimum 3 wady i zalety).
- Należy użyć plik wniosku udostępniony na stronie z materiałami do przedmiotu lub wykorzystać aktualny wniosek w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej dostępny na stronie internetowej PUP Rzeszów (<https://rzeszow.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>).
- Zaleca się przygotowanie wniosku dla pomysłu analizowanego w ramach analizy SWOT i modelu Canvas, ale można opisać inny pomysł.

2.4. Prezentacja

- Możliwość wykonania w zespołach dwuosobowych.

¹ Umowa o Pracę, Umowa Zlecenie, Umowa o Dzieło, Rachunek

- **W polu „Notatki” do każdego slajdu prezentacji należy wskazać źródło pochodzenia informacji** i być przygotowanym do odnalezienia konkretnego fragmentu w przypadku źródeł elektronicznych.
- Prezentacja na zajęciach – czas trwania prezentacji maksymalnie 10 minut.
- Proponowana objętość 7-10 slajdów (wraz z tytułowym).
- Możliwość przygotowania prezentacji na własny temat po ustaleniu z prowadzącym zajęcia.
- Przykładowe tematy prezentacji:
 - Formy opodatkowania JDG – różnice i zalety każdej z nich.
 - Prowadzenie działalności gospodarczej w Litwie.
 - Prowadzenie działalności gospodarczej w Czechach.
 - Prowadzenie działalności gospodarczej w Niemczech.
 - Prowadzenie działalności gospodarczej w Wielkiej Brytanii.
 - Zakładanie oddziału polskiej firmy IT za granicą – aspekty prawne i podatkowe.
 - Spółka europejska (SE) – wady i zalety tej formy działalności gospodarczej.
 - Zarządzanie projektami w małej firmie IT – metodyki Agile, Scrum, Kanban.
 - CRM, ERP, komunikatory, systemy do zarządzania zadaniami i czasem pracy.
 - Umowy z klientami, RODO, licencjonowanie oprogramowania, własność intelektualna – aspekty prawne w działalności małej firmy.
 - KRI (Key Risk Indicator), KPI (Key Performance Indicator), KRCL (Key Risk Control Indicator) oraz KAI (Key Audit Indicator) mierzalne wskaźniki ryzyka i efektywności.
 - Dług technologiczny – wybrane case study.
 - Case study: rozwój, sukcesy i porażki wybranego przedsiębiorstwa.

3. Sposób dostarczenia prac

Po zaakceptowaniu na zajęciach prace należy wysłać na adres e-mail: dozog@kia.prz.edu.pl. Dla poszczególnych zadań proszę wskazać tytuły wiadomości e-mail podanych poniżej:

Nazwa zadania	Tytuł wiadomości e-mail
UoP, UZ, UoD, R	OZMFI EA3-DI - Umowy LX Nazwisko
Analiza SWOT, Model Canvas	OZMFI EA3-DI - SWOT i Canvas LX Nazwisko
Wniosek o dofinansowanie	OZMFI EA3-DI - Wniosek LX Nazwisko
Prezentacja	OZMFI EA3-DI - Prezentacja LX Nazwisko

W tytule wiadomość „X” jest numerem grupy laboratoryjnej (proszę o wskazanie właściwego), a słowo „Nazwisko” powinno być zastąpione nazwiskiem lub nazwiskami osoby lub osób realizujących dane zadanie.