

Umowy o świadczenie pracy

Organizacja i zarządzanie małą firmą informatyczną

Dominik Ożóg

Zakres omawiany na wykładzie

- Umowa o pracę
- Umowa zlecenie
- Umowa o dzieło
- Rachunek uproszczony

<http://biznes.gov.pl>

Zakres danych na umowie o pracę (Art. 29. §1)

- 1) rodzaj pracy;
- 2) miejsce lub miejsca wykonywania pracy;
- 3) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia;
- 4) wymiar czasu pracy;
- 5) dzień rozpoczęcia pracy;
- 6) w przypadku umowy o pracę na okres próbny:
 - a) czas jej trwania lub dzień jej zakończenia oraz, gdy strony tak uzgodnią, postanowienie o przedłużeniu umowy o czas urlopu, a także o czas innej usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy, jeżeli wystąpią takie nieobecności,
 - b) okres, na który strony mają zamiar zawrzeć umowę o pracę na czas określony w przypadku, o którym mowa w art. 25 § 2 2, a także postanowienie o wydłużeniu umowy w przypadku, o którym mowa w art. 25 § 2 3;
- 7) w przypadku umowy o pracę na czas określony – czas jej trwania lub dzień jej zakończenia.

Rozróżniamy umowy o pracę:

- na okres próbny,
- na czas określony,
- na czas nieokreślony.

W zależności od rodzaju inne są warunki rozwiązania umowy.

Okres próbny:

Pracodawcy zawierają umowy na okres próbny, żeby sprawdzić kwalifikacje pracownika i ocenić, czy warto go zatrudnić do wykonywania określonej pracy na dłużej, na umowę na czas określony lub nieokreślony.

Umowa o pracę na okres próbny może być zawarta na okres nieprzekraczający 3 miesięcy przy czym:

umowa na okres próbny nie może przekraczać 1 miesiąca, jeżeli pracodawca ma zamiar zatrudnić pracownika na umowie na czas określony krótszy od 6 miesięcy

umowa na okres próbny nie może przekraczać 2 miesięcy, jeżeli pracodawca ma zamiar zatrudnić pracownika na umowie na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy, ale krótszy niż 12 miesięcy.

W umowie na okres próbny, który nie przekracza 2 miesięcy, podaje się okres, na

który strony zamierzają zawrzeć umowę na czas określony krótszy niż 12 miesięcy. Umowę o pracę na okres próbny na 1 miesiąc lub 2 miesiące można wydłużyć, jeśli uzasadnia to rodzaj pracy podjętej przez pracownika. Można to zrobić tylko raz i maksymalnie o 1 miesiąc w stosunku do pierwotnego terminu.

Wyjątkowo umowę na okres próbny może pracodawca zawrzeć ponownie z tą samą osobą w sytuacji, gdy ma być zatrudniona w celu wykonywania innego rodzaju pracy. Umowa o pracę na okres próbny może zostać przedłużona o czas urlopu lub innej usprawiedliwionej nieobecności pracownika (na przykład choroby), jeżeli pracodawca i pracownik wpiszą taką możliwość do umowy.

Okres wypowiedzenia zależy od długości okresu próbnego, na jaki zastała podpisana umowa:

- mniej niż 2 tygodni – okres wypowiedzenia wynosi 3 dni
- więcej niż 2 tygodnie – okres wypowiedzenia wynosi 1 tydzień
- wynosi dokładnie 3 miesiące – okres wypowiedzenia to 2 tygodnie.

Czas określony:

W przypadku zatrudnienia pracownika na określony czas, istnieją dwie możliwości:

1. Pracodawca nie podaje przyczyny jej zawarcia i wtedy, z tym samym pracownikiem, może zawrzeć nie więcej niż 3 umowy na czas określony, a łączny okres zatrudnienia nie może być dłuższy niż 33 miesiące. Do czasu trwania bądź liczby umów na czas określony nie wlicza się okresu zatrudnienia w ramach umowy o pracę na okres próbny.

Ważne! Jeżeli strony uzgodniły w trakcie trwania umowy o pracę na czas określony dłuższy okres wykonywania pracy na podstawie tej umowy, np. podpisały aneks, to uważa się to za kolejną umowę o pracę na czas określony, zawartą od dnia następującego po dniu, w którym miało nastąpić rozwiązanie tej umowy.

2. Pracodawca może zawrzeć umowę na czas określony na okres dłuższy niż 33 miesiące albo zawrzeć więcej niż 3 takie umowy z tym samym pracownikiem, o ile masz ku temu powody, zgodne z określonymi w Kodeksie pracy, czyli:

- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym
- w celu wykonywania pracy przez okres kadencji, na przykład w sytuacjach definiowanych w Kodeksie spółek handlowych
- jeżeli wskaże obiektywne przyczyny leżące po jego jako pracodawcy stronie, na przykład z powodu realizacji dodatkowego, tymczasowego projektu.

Jeżeli w umowie o pracę na czas określony nie wskazano przyczyn jej zawarcia, a

okres jej obowiązywania jest dłuższy niż okres 33 miesiące lub jeżeli liczba zawartych umów jest większa niż 3, to przyjmuje się, iż pracownik jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony:

- od dnia następującego po upływie okresu 33 miesięcy
- od dnia zawarcia czwartej umowy o pracę na czas określony.

Czas nieokreślony:

Umowa na czas nieokreślony - jak wskazuje jej nazwa - jest umową bezterminową i obowiązuje do dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

Strony mogą ją rozwiązać za wypowiedzeniem albo bez zachowania okresu wypowiedzenia w określonych w przepisach sytuacjach.


Okres wypowiedzenia umowy na czas określony lub nieokreślony zależy od stażu pracy w danej firmie. Jeżeli staż trwa:

- do 6 miesięcy – okres wypowiedzenia to 2 tygodnie
- od 6 miesięcy do 3 lat – okres wypowiedzenia to 1 miesiąc
- powyżej 3 lat – okres wypowiedzenia to 3 miesiące.

Umowa o pracę - wzór

Dodatkowe zapisy:

- zakres obowiązków
- regulamin wynagrodzenia
- inne warunki zatrudnienia
- dopuszczalna liczba godzin ponad wymiar czasu pracy
- oświadczenie

Rzeszów, 01.10.2024
(miejscowość i data) 

UMOWA O PRACĘ

Zawarta w dniu 01.10.2024

między
FIRMA Sp. z o.o., 35-959 Rzeszów al. Powstańców Warszawy 12
representowaną przez John Smith- Prezes Zarządu

a
JAN KOWALSKI

zamieszkały
ul. Wincentego Pola 2
35-959 Rzeszów
na czas nieokreślony

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:
1) rodzaj umówionej pracy Programista
2) miejsce wykonywania pracy Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 12
3) wymiar czasu pracy 1 ETAT
4) wynagrodzenie miesięczne za pracę odpowiadające rodzajowi pracy :
brutto 7000 zł słownie : siedem tysięcy złotych

2. Termin rozpoczęcia pracy: 01.11.2024

(data i podpis pracownika) (podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)

Dodatkowe przykładowe zapisy:

- Zakres obowiązków określa załącznik Nr 1 do Umowy o pracę
- Inne warunki zatrudnienia: w zależności od potrzeb pracownik może być delegowany do pracy poza siedzibą zakładu pracy
- dopuszczalna liczba godzin pracy ponad określonych w umowie wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 151¹ § 1 Kodeksu pracy (Dotyczy umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy.): ...
- Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

Umowa o pracę - wynagrodzenia

3 510,92 PLN
kwota netto

4 666,00 PLN
kwota brutto

5 621,60 PLN
łącznie koszt pracodawcy

Koszty pracownika dla miesięcznego wynagrodzenia 4 666,00 PLN brutto

kwota netto	3 510,92 PLN
ubezpieczenie emerytalne	455,40 PLN
ubezpieczenie rentowe	69,99 PLN
ubezpieczenie chorobowe	114,32 PLN
ubezpieczenie zdrowotne	362,37 PLN
zaliczka na PIT	153,00 PLN
kwota brutto	4 666,00 PLN

Koszty pracodawcy dla miesięcznego wynagrodzenia 4 666,00 PLN brutto

kwota brutto	4 666,00 PLN
ubezpieczenie emerytalne	455,40 PLN
ubezpieczenie rentowe	303,29 PLN
ubezpieczenie wypadkowe	77,92 PLN
Fundusz Pracy	114,32 PLN
FGŚP	4,67 PLN
koszty pracodawcy	5 621,60 PLN

Materiały ze strony: <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen>

Koszty pracownika:

kwota netto - 75.24%

ubezpieczenie emerytalne - 9.76%

ubezpieczenie rentowe - 1.5%

ubezpieczenie chorobowe - 2.45%

ubezpieczenie zdrowotne - 7.77%

zaliczka na PIT - 3.28%

Koszty pracodawcy:

kwota brutto - 83%

ubezpieczenie emerytalne - 8.1%

ubezpieczenie rentowe - 5.4%

ubezpieczenie wypadkowe - 1.39%

Fundusz Pracy - 2.03%

FGŚP - 0.08%

Umowa o pracę - wynagrodzenia

5 101,67 PLN
kwota netto

7 000,00 PLN
kwota brutto

8 433,60 PLN
łącznie koszt pracodawcy

Koszty pracownika dla miesięcznego wynagrodzenia 7 000,00 PLN brutto

kwota netto	5 101,67 PLN
ubezpieczenie emerytalne	683,20 PLN
ubezpieczenie rentowe	105,00 PLN
ubezpieczenie chorobowe	171,50 PLN
ubezpieczenie zdrowotne	543,63 PLN
zaliczka na PIT	395,00 PLN
kwota brutto	7 000,00 PLN

Koszty pracodawcy dla miesięcznego wynagrodzenia 7 000,00 PLN brutto

kwota brutto	7 000,00 PLN
ubezpieczenie emerytalne	683,20 PLN
ubezpieczenie rentowe	455,00 PLN
ubezpieczenie wypadkowe	116,90 PLN
Fundusz Pracy	171,50 PLN
FGŚP	7,00 PLN
koszty pracodawcy	8 433,60 PLN

Koszty pracownika:

kwota netto - 72.88%

ubezpieczenie emerytalne - 9.76%

ubezpieczenie rentowe - 1.5%

ubezpieczenie chorobowe - 2.45%

ubezpieczenie zdrowotne - 7.77%

zaliczka na PIT - 5.64%

Koszty pracodawcy:

kwota brutto - 83%

ubezpieczenie emerytalne - 8.1%

ubezpieczenie rentowe - 5.4%

ubezpieczenie wypadkowe - 1.39%

Fundusz Pracy - 2.03%

FGŚP - 0.08%

Umowa o pracę - wynagrodzenia

9 873,35 PLN
kwota netto

14 000,00 PLN
kwota brutto

16 867,20 PLN
łącznie koszt pracodawcy

Koszty pracownika dla miesięcznego wynagrodzenia 14 000,00 PLN brutto

kwota netto	9 873,35 PLN
ubezpieczenie emerytalne	1 366,40 PLN
ubezpieczenie rentowe	210,00 PLN
ubezpieczenie chorobowe	343,00 PLN
ubezpieczenie zdrowotne	1 087,25 PLN
zaliczka na PIT	1 120,00 PLN
kwota brutto	14 000,00 PLN

Koszty pracodawcy dla miesięcznego wynagrodzenia 14 000,00 PLN brutto

kwota brutto	14 000,00 PLN
ubezpieczenie emerytalne	1 366,40 PLN
ubezpieczenie rentowe	910,00 PLN
ubezpieczenie wypadkowe	233,80 PLN
Fundusz Pracy	343,00 PLN
FGŚP	14,00 PLN
koszty pracodawcy	16 867,20 PLN

Koszty pracownika:

kwota netto - 70.52%

ubezpieczenie emerytalne - 9.76%

ubezpieczenie rentowe - 1.5%

ubezpieczenie chorobowe - 2.45%

ubezpieczenie zdrowotne - 7.77%

zaliczka na PIT - 8%

Koszty pracodawcy:

kwota brutto - 83%

ubezpieczenie emerytalne - 8.1%

ubezpieczenie rentowe - 5.4%

ubezpieczenie wypadkowe - 1.39%

Fundusz Pracy - 2.03%

FGŚP - 0.08%

Umowa zlecenie

- Umowa zlecenie to umowa cywilnoprawna! (art. 734-751 K.c.)
- Musi zawierać:
 - oznaczenie stron umowy o dzieło
 - data zawarcia umowy
 - określenie przedmiotu umowy
 - określenie czasu na wykonanie dzieła
 - określenie wynagrodzenia.

Przez umowę-zlecenie przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do dokonania określonej czynności dla zamawiającego. W praktyce umową-zleceniem określa się również umowy o świadczenie usługi, a przepisy dotyczące zlecenia stosuje się również do umów o świadczenie usług.

Umowy-zlecenia i umowy o świadczenie usługi służą realizacji zadań, które polegają na wykonywaniu powtarzalnych czynności, takich jak: sprzątanie pomieszczeń, roznoszenie ulotek, wykłady, tłumaczenia tekstów, naprawy, wykonywanie prac montażowych, porządkowych, pielęgnacja roślin, koszenie trawy, zbiór owoców.

Pamiętaj! Zleceniobiorca jest zobowiązany do starannego działania i dołożenia należytej staranności w wykonywaniu zleconych czynności.

Przyjmujący zlecenie może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej tylko wtedy, gdy taka możliwość wynika z umowy lub ze zwyczaju albo gdy jest do tego zmuszony przez okoliczności. Warto ten element doprecyzować w umowie.

Wynagrodzenie i rejestracja czasu pracy

Minimalna stawka godzinowa nie ma zastosowania do umów, w których o miejscu i

czasie wykonania zlecenia lub świadczenia usług decyduje przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi i przysługuje mu wyłącznie wynagrodzenie prowizyjne, czyli wynagrodzenie uzależnione od wyników:

- uzyskanych przez przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi
- działalności przedsiębiorcy albo innej jednostki organizacyjnej, na rzecz których jest wykonywane zlecenie lub są świadczone usługi.

Wyniki, od których może być uzależnione wynagrodzeniem prowizyjne, to na przykład: liczba zawartych umów, wartość zawartych umów, sprzedaż, obrót, pozyskane zlecenia, wykonane usługi lub uzyskane należności.

Umowa zlecenie - wzór

Dodatkowe zapisy:

- Wystawienie rachunku
- Inni wykonawcy
- Ewidencja godzin
- Wypowiedzenie umowy
- Zapisy formalne

Umowa zlecenia

Zawarta w dniu **01.10.2024** r. w **Rzeszowie** pomiędzy

Firma Sp. z o.o. 35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 12, NIP: 813-11-22-333 reprezentowanym przez **John Smith** zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a
Jan Kowalski zam. ul. **Wincentego Pola 2, 35-959 Rzeszów** legitymującym się dowodem osobistym seria i nr ABC123456, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: **naprawy 50 zestawów komputerowych**
2. Za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma po ich wykonaniu wynagrodzenie w wysokości **2000 zł brutto**, (słownie: **dwa tysiące złotych**)
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.
4. Umowa została zawarta na czas **do 2 miesięcy licząc od dnia dostarczenia przez zamawiającego wszystkich zestawów komputerowych, których dotyczy umowa.**
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 dla każdej ze stron.

.....
(Zleceniodawca)

.....
(Zleceniobiorca)

Dodatkowe przykładowe zapisy:

- Wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunku przedstawionego przez Zleceniobiorcę.
- Zleceniobiorca może powierzyć prace będące przedmiotem umowy innym osobom
- Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej tylko za zgodą Zleceniodawcy. W takim wypadku obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zleceniodawcę o osobie i o miejscu zamieszkania swego zastępcy. W razie zawiadomienia i zgody Zleceniodawcy odpowiedzialny będzie tylko za brak należytej staranności w wyborze zastępcy.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania przez Zleceniobiorcę zlecenia.
- Przed przystąpieniem do wykonania zlecenia, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o planowanej ilości godzin niezbędnej do wykonania zlecenia.
- Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

- Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu ponosi odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę. ^{*} niepotrzebne skreślić
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
- Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności.
- Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa o pracę vs. Umowa zlecenie

- stałe miejsce i godziny pracy,
- wykonywanie pracy w podporządkowaniu organizacyjnym i służbowym,
- bezwzględny wymóg osobistego świadczenia

W odróżnieniu od umowy o pracę przy umowie-zleceniu nie jest możliwe:

- daleko idące podporządkowanie osoby wykonującej pracę
- szczegółowa organizacja pracy przez zleceniodawcę, w szczególności określanie godzin i miejsca pracy
- realizacja zadań według wskazówek i bieżących poleceń.

Umowa zlecenie - wynagrodzenia

Z innym tytułem pracy w kwocie co najmniej wynagrodzenia minimalnego:

POSIADA

	4 098,06 PLN kwota netto	4 666,00 PLN kwota brutto	4 666,00 PLN łącznie koszt pracodawcy
Koszty pracownika dla miesięcznego wynagrodzenia 4 666,00 PLN brutto		Koszty pracodawcy dla miesięcznego wynagrodzenia 4 666,00 PLN brutto	
kwota netto	4 098,06 PLN	kwota brutto	4 666,00 PLN
ubezpieczenie emerytalne	0,00 PLN	ubezpieczenie emerytalne	0,00 PLN
ubezpieczenie rentowe	0,00 PLN	ubezpieczenie rentowe	0,00 PLN
ubezpieczenie chorobowe	0,00 PLN	ubezpieczenie wypadkowe	0,00 PLN
ubezpieczenie zdrowotne	419,94 PLN	Fundusz Pracy	0,00 PLN
zaliczka na PIT	148,00 PLN	FGŚP	0,00 PLN
kwota brutto	4 666,00 PLN	koszty pracodawcy	4 666,00 PLN
podstawa opodatkowania	3 733,00 PLN		
koszt uzyskania przychodu	933,00 PLN		

Koszty pracownika:

kwota netto - 87.83%

ubezpieczenie zdrowotne - 9%

zaliczka na PIT - 3.17%

Koszty pracodawcy:

kwota brutto - 100%

Umowa zlecenie - wynagrodzenia

**Z innym tytułem pracy w kwocie co najmniej wynagrodzenia minimalnego:
NIE POSIADA**

3 670,96 PLN kwota netto	4 666,00 PLN kwota brutto	5 621,60 PLN łączy koszt pracodawcy
------------------------------------	-------------------------------------	---

Koszty pracownika dla miesięcznego wynagrodzenia 4 666,00 PLN brutto

kwota netto	3 670,96 PLN
ubezpieczenie emerytalne	455,40 PLN
ubezpieczenie rentowe	69,99 PLN
ubezpieczenie chorobowe	0,00 PLN
ubezpieczenie zdrowotne	372,65 PLN
zaliczka na PIT	97,00 PLN
kwota brutto	4 666,00 PLN
podstawa opodatkowania	3 312,00 PLN
koszt uzyskania przychodu	828,00 PLN

Koszty pracodawcy dla miesięcznego wynagrodzenia 4 666,00 PLN brutto

kwota brutto	4 666,00 PLN
ubezpieczenie emerytalne	455,40 PLN
ubezpieczenie rentowe	303,29 PLN
ubezpieczenie wypadkowe	77,92 PLN
Fundusz Pracy	114,32 PLN
FGŚP	4,67 PLN
koszty pracodawcy	5 621,60 PLN

Koszty pracownika:

kwota netto - 78.67%

ubezpieczenie emerytalne - 9.76%

ubezpieczenie rentowe - 1.5%

ubezpieczenie zdrowotne - 7.99%

zaliczka na PIT - 2.08%

Koszty pracodawcy:

kwota brutto - 83%

ubezpieczenie emerytalne - 8.1%

ubezpieczenie rentowe - 5.4%

ubezpieczenie wypadkowe - 1.39%

Fundusz Pracy - 2.03%

FGŚP - 0.08%

Umowa zlecenie - wynagrodzenia

Koszty pracownika dla miesięcznego wynagrodzenia 7 000,00 PLN brutto

kwota netto	5 998,00 PLN
ubezpieczenie emerytalne	0,00 PLN
ubezpieczenie rentowe	0,00 PLN
ubezpieczenie chorobowe	0,00 PLN
ubezpieczenie zdrowotne	630,00 PLN
zaliczka na PIT	372,00 PLN
kwota brutto	7 000,00 PLN
podstawa opodatkowania	5 600,00 PLN
koszt uzyskania przychodu	1 400,00 PLN

Koszty pracownika dla miesięcznego wynagrodzenia 14 000,00 PLN brutto

kwota netto	11 696,00 PLN
ubezpieczenie emerytalne	0,00 PLN
ubezpieczenie rentowe	0,00 PLN
ubezpieczenie chorobowe	0,00 PLN
ubezpieczenie zdrowotne	1 260,00 PLN
zaliczka na PIT	1 044,00 PLN
kwota brutto	14 000,00 PLN
podstawa opodatkowania	11 200,00 PLN
koszt uzyskania przychodu	2 800,00 PLN

Koszty pracownika dla kwoty brutto 7 000:

kwota netto - 85.69%

ubezpieczenie zdrowotne - 9%

zaliczka na PIT - 5.31%

Koszty pracownika dla kwoty brutto 14 000:

kwota netto - 83.54%

ubezpieczenie zdrowotne - 9%

zaliczka na PIT - 7.46%

Umowa o dzieło

- Umowa o dzieło to umowa cywilnoprawna! (art.627-646 K.c.)
- Umowa rezultatu!
- Musi zawierać:
 - oznaczenie stron umowy o dzieło
 - określenie przedmiotu umowy
 - wynagrodzenie
 - określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania dzieła
- Zawarcie umowy z własnym pracownikiem
- Koszty uzyskania przychodu 20% (50% w przypadku praw autorskich)

W umowie o dzieło zamawiający powierza wykonanie określonego dzieła przyjmującemu zamówienie za wynagrodzeniem. Dla umowy o dzieło charakterystyczne jest to, że ma prowadzić do konkretnego, zindywidualizowanego rezultatu. Rezultat może mieć postać materialną (na przykład meble) lub niematerialną (na przykład strona internetowa).

W umowie o dzieło nie chodzi o wykonywanie powtarzalnych czynności, takich jak na przykład składanie pudełek – rezultat umowy o dzieło musi być z góry określony i mieć samoistny byt.

Wykonanie dzieła najczęściej polega na wytworzeniu nowej rzeczy (na przykład stołu) lub zmianie rzeczy już istniejącej (na przykład przebudowa strony internetowej).

Umowa o dzieło ma najczęściej charakter jednorazowy, ponieważ jej strony umawiają się na konkretne dzieło (na przykład namalowanie obrazu), a nie na wykonanie usługi (na przykład pomalowanie pokoju).

Umowa o dzieło - wzór

Dodatkowe zapisy:

- Przekazanie praw majątkowych
- Właściciel materiałów i narzędzi
- Oświadczenie o kwalifikacjach oraz o oryginalności
- Nieprzewidziane koszty
- Kary umowne
- Zapisy formalne

Umowa o dzieło

Zawarta w dniu 01.10.2024 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Firma Sp. z o.o. 35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 12, NIP: 813-11-22-333, reprezentowanym przez John Smith – prezes zarządu

zwanym dalej Zamawiającym,

a

Jan Kowalski zam. ul. Wincentego Pola 2, 35-959 Rzeszów, legitymującym się dowodem osobistym seria i nr ABC123456

zwanym dalej Wykonawcą.

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie Zamawiającego polegające na Wykonaniu oprogramowania portalu internetowego wraz z dokumentacją według specyfikacji przedstawionej w załączniku nr 1 do umowy zwane dalej dziełem.
2. Dzieło zostanie wykonane w terminie do 31.12.2024 r.
3. Za wykonanie dzieła Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 15000,00 słownie: piętnaście tysięcy złotych płatne na podstawie rachunku.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Dodatkowe przykładowe zapisy:

- Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych.
- Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie dzieła, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
- Przejście praw autorskich do dzieła nastąpi z momentem przekazania Dzieła Zamawiającemu.
- Do wykonania dzieła Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi.
- Dzieło zostanie wykonane z materiałów i przy użyciu narzędzi Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla wykonania dzieła.
- Wykonawca oświadcza, że dzieło będzie wynikiem jego oryginalnej twórczości i nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie do dzieła nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza ponadto,

że dzieło nie było publicznie rozpowszechnione lub udostępnione za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania.

- Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie dzieła innej osobie, jednakże jest on odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jej działania, jak za własne.
- Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego
- Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów powierzonych prac.
- W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości
- W razie gdy zwłoka w wykonaniu dzieła przekroczy 30 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić z zachowaniem prawa do kar umownych i odszkodowania.
- W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości dzieła za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy.
- Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
- Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Umowa o dzieło - wynagrodzenia

Koszt uzyskania przychodu:

20%

50%

Koszty pracownika dla miesięcznego wynagrodzenia 7 000,00 PLN brutto

Koszty pracownika dla miesięcznego wynagrodzenia 7 000,00 PLN brutto

kwota netto	6 328,00 PLN	kwota netto	6 580,00 PLN
ubezpieczenie emerytalne	0,00 PLN	ubezpieczenie emerytalne	0,00 PLN
ubezpieczenie rentowe	0,00 PLN	ubezpieczenie rentowe	0,00 PLN
ubezpieczenie chorobowe	0,00 PLN	ubezpieczenie chorobowe	0,00 PLN
ubezpieczenie zdrowotne	0,00 PLN	ubezpieczenie zdrowotne	0,00 PLN
zaliczka na PIT	672,00 PLN	zaliczka na PIT	420,00 PLN
kwota brutto	7 000,00 PLN	kwota brutto	7 000,00 PLN
podstawa opodatkowania	5 600,00 PLN	podstawa opodatkowania	3 500,00 PLN
koszt uzyskania przychodu	1 400,00 PLN	koszt uzyskania przychodu	3 500,00 PLN

Koszty pracownika dla kosztów uzyskania przychodu 20%:

kwota netto - 90.4%

zaliczka na PIT - 9.6%

Koszty pracownika dla kosztów uzyskania przychodu 50%:

kwota netto - 94%

zaliczka na PIT - 6%

Umowa o dzieło - wynagrodzenia

Koszt uzyskania przychodu:

20%

50%

Koszty pracownika dla miesięcznego wynagrodzenia 14 000,00 PLN brutto

Koszty pracownika dla miesięcznego wynagrodzenia 14 000,00 PLN brutto

kwota netto	12 656,00 PLN	kwota netto	13 160,00 PLN
ubezpieczenie emerytalne	0,00 PLN	ubezpieczenie emerytalne	0,00 PLN
ubezpieczenie rentowe	0,00 PLN	ubezpieczenie rentowe	0,00 PLN
ubezpieczenie chorobowe	0,00 PLN	ubezpieczenie chorobowe	0,00 PLN
ubezpieczenie zdrowotne	0,00 PLN	ubezpieczenie zdrowotne	0,00 PLN
zaliczka na PIT	1 344,00 PLN	zaliczka na PIT	840,00 PLN
kwota brutto	14 000,00 PLN	kwota brutto	14 000,00 PLN
podstawa opodatkowania	11 200,00 PLN	podstawa opodatkowania	7 000,00 PLN
koszt uzyskania przychodu	2 800,00 PLN	koszt uzyskania przychodu	7 000,00 PLN

Koszty pracownika dla kosztów uzyskania przychodu 20%:

kwota netto - 90.4%

zaliczka na PIT - 9.6%

Koszty pracownika dla kosztów uzyskania przychodu 50%:

kwota netto - 94%

zaliczka na PIT - 6%

Porównanie umów 1/3

Umowa o pracę	Umowa zlecenia	Umowa o dzieło
umowa starannego działania - pracownik ma wykazać się starannością w wykonywaniu obowiązków	umowa starannego działania - wykonawca jest zobowiązany do starannego działania	umowa rezultatu - efektem jest konkretny, z góry określony rezultat, który odpowiada potrzebom i wymaganiom zamawiającego
zadania polegają na wykonywaniu powtarzalnych czynności	zadania polegają na wykonywaniu powtarzalnych czynności lub czynności są wykonywane w sposób ciągły lub zespołowy, często według określonego z góry sposobu	nie dotyczy powtarzalnych czynności

Porównanie umów 2/3

Umowa o pracę	Umowa zlecenia	Umowa o dzieło
zawsze osobiste świadczenie pracy - brak możliwości wskazania zastępstwa	możliwe powierzenie pracy zastępcy - osobie wskazanej przez zleceniobiorcę	zobowiązanie do wykonania dzieła (powierzenie wykonania dzieła osobie trzeciej powinno być uregulowane w umowie)
wynagrodzenie obowiązkowe - gwarancja minimalnego wynagrodzenia	wynagrodzenie co do zasady obowiązkowe - gwarancja minimalnej stawki godzinowej	brak gwarancji minimalnej stawki godzinowej

Porównanie umów 3/3

Umowa o pracę	Umowa zlecenia	Umowa o dzieło
kierownictwo pracodawcy •decyduje, o miejscu i godzinach pracy •określa zakres zadań •ma prawo wydawać polecenia związane z pracą	ograniczone podporządkowanie •brak wyznaczonych godzin pracy •brak wskazanego konkretnego miejsca pracy •brak szczegółowych wskazówek lub bieżących poleceń	brak kierownictwa
składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne opłaca pracodawca i pracownik	składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne opłaca zleceniodawca, jeżeli umowa zlecenie jest jedynym tytułem do ubezpieczeń społecznych. Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne.	brak obowiązku odprowadzania składek

Rachunek

- Wystawiany do 7 dni od daty wykonania usługi/wykonania towaru
- § 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach:
 - imiona i nazwiska (nazwy albo firmy) oraz adresy sprzedawcy i kupującego bądź wykonawcy i odbiorcy usługi;
 - data wystawienia i numer kolejny rachunku;
 - określenie rodzaju i ilości towarów lub wykonanych usług oraz ich ceny jednostkowe;
 - ogólna suma należności wyrażona liczbowo i słownie

Rachunek - wzór

- Określenie przedmiotów lub odwołanie do umowy
- Koszty uzyskania przychodu

RACHUNEK 2025/1
DO UMOWY O DZIEŁO nr 1 z dnia 01.10.2024

Zamawiający:
Firma Sp. z o.o. 35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 12, NIP: 813-11-22-333

Wykonawca:
Jan Kowalski, ul. Wincentego Pola 2, 35-959 Rzeszów

ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **15 000,00 zł**
(kwota wynagrodzenia brutto)
2. Koszty uzyskania przychodów: **7 500,00 zł**
(20 lub 50% z kwoty brutto)
3. Podstawa opodatkowania: **7 500,00 zł**
(poz. 1 minus poz. 2)
4. Podatek dochodowy: **900,00 zł**
(12% z kwoty z poz. 3)
5. Kwota do wypłaty: **14 100,00 zł**
(poz. 1 minus poz. 4)
(słownie: czternaście tysięcy sto złotych)

.....
(podpis zamawiającego)

.....
(podpis wykonawcy)